



Commune de Barberaz  
Savoie

## La commune de Barberaz recrute

### **Gestionnaire ressources humaines (H/F) Renfort de 3 mois**

Grade : Adjoint administratif  
Type d'emploi : Emploi temporaire  
Temps non complet : 28h hebdomadaires  
**Poste à pourvoir le** : 01/09/2024

**Date limite de candidature** : 30/06/2024

La commune de BARBERAZ recrute un (e) gestionnaire en ressources humaines, dans le cadre d'un renfort, au sein du service Ressources Humaines. Vous serez en charge du suivi des dossiers quotidien en lien avec la responsable des ressources humaines.

#### **Missions :**

##### **Gestion des contrats et des carrières :**

Crée les dossiers individuels des nouveaux arrivants (papier et logiciel)  
Elabore les actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, etc.)  
Transmet les arrêtés et contrats au contrôle de légalité  
Met à jour le cloud du CDG et Agirhe

##### **Gestion des absences :**

Saisi les arrêts de travail et l'impact en paie  
Prépare les arrêtés en concordance  
Demande les indemnités journalières à la CPAM et l'assureur statutaire  
Demande les indemnités journalières pour les agents concernés à la prévoyance  
Saisi le conseil médical

##### **Renfort sur les recrutements :**

Création des vacances d'emploi  
Diffusion des offres de recrutements

##### **Suivi de l'annualisation du service culturel**

##### **Révision et mises à jour des fiches de postes**

**Appui auprès de la responsable du service RH sur les projets en cours : plan de formation, diagnostic entretien, RSU, absentéisme, etc...**

#### **Compétences :**

Vous possédez :

- une expérience similaire sur un poste de gestionnaire RH
- la connaissance du statut de la fonction publique
- une bonne capacité d'analyse et de réflexion
- le sens du service public, du travail en commun, et êtes autonome dans vos activités en tenant compte des contraintes et des échéances
- une bonne maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, OUTLOOK
- la maîtrise des logiciels métiers dédiés (la connaissance de BERGER LEVRAULT est un plus),
- des qualités relationnelles et pédagogiques, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services,
- des qualités rédactionnelles, de rigueur, de discrétion, de disponibilité et d'adaptabilité.

Profil recherché :

- Savoir-être :
- Capacité à répondre aux interrogations des agents et à faire preuve de pédagogie
- Aptitude au travail en équipe
- Discrétion, respect de la confidentialité des informations, polyvalence
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Rémunération :

Selon grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux

Contact/informations complémentaires : candidatures à adresser à : Monsieur le Maire  
Place de la Mairie  
73 000 BARBERAZ

Ou par courriel : [rh.recrutement@barberaz.fr](mailto:rh.recrutement@barberaz.fr)

Renseignements sur le poste auprès de la responsable RH au 04.79.60.74.94