



Commune de Barberaz
Savoie

La commune de Barberaz recrute

Un(e) responsable de bibliothèque H/F

Grade : Adjoint du patrimoine principal de 2^{ème} classe

Type d'emploi : Remplacement – CDD 11 mois

Temps complet

Poste à pourvoir le : 01/11/2024

Date limite de candidature : 15/09/2024

La commune de BARBERAZ recrute, pour sa bibliothèque municipale, un(e) responsable de bibliothèque. En lien avec la responsable des services à la population, vous entretenez et contrôlez la qualité de conservation des ouvrages, gérer les opérations de prêts et de retour et des inscriptions des usagers. Vous participez à l'acquisition et à la promotion des collections.

Missions :

Accueil et renseignement des publics

Identifier et gérer la demande des usagers par rapport à la fonction d'accueil d'une bibliothèque et d'un centre documentaire, dans l'établissement

Expliquer la procédure et les conditions d'inscription

Expliquer les règles de fonctionnement du prêt

Gérer les litiges et les conflits avec les usagers

Surveiller l'espace de la bibliothèque et accès et veiller à la sécurité des personnes

Gestion de l'interface avec les usagers

Enregistrer les dossiers d'inscription

Gérer les relances, réservations et suivre les demandes de réclamation

Assurer et contrôler la communication, la circulation, ainsi que la sauvegarde contre le vandalisme et le vol des ressources documentaires

Assister les usagers dans la recherche et la gestion de l'information

Contrôler l'usage des postes informatiques dans le respect des codes de procédures

Réception et rangement des documents

Vérifier la conformité des documents en fonction de la commande

Régler les dysfonctionnements de livraison simple

Assurer la meilleure disponibilité des documents par un rangement organisé

Récupérer les notices bibliographiques

Equiper les documents de cote, antivol, code barre, couverture (si nécessaire), etc.

Repérer et signaler les documents en mauvais état

Assurer la conservation courante des documents

Sélectionner les documents à réparer

Nettoyer les livres

Gérer le stock de matériels et d'équipements

Production de documents administratifs et comptables

Valider une facture au regard du bon de commande

Rédiger un certificat administratif

Animation

Ateliers enfants, jeunesse, famille, seniors

Lien avec écoles, crèche, RPE

Développement de la bibliothèque hors les murs

Contraintes horaires : présence demandée pour l'ouverture de la bibliothèque, notamment le samedi matin

Compétences :

Vous possédez :

- une expérience similaire d'agent de bibliothèque
- maîtrise de l'informatique (logiciel de bibliothèque et bureautique)
- sens de l'accueil et du service public

Profil recherché :

Issu d'une formation dans le domaine du livre, votre expérience professionnelle vous a permis de maîtriser les circuits et procédures de traitement des documents et le fonctionnement des bibliothèques et des collectivités

De bonne culture générale, votre aisance numérique, votre connaissance des outils et méthodes d'intelligence collective et votre aisance relationnelle seront très appréciés.

Adaptable et autonome, vous êtes force de proposition

Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints du patrimoine + avantages sociaux (tickets restaurant)

Contact/informations complémentaires : candidatures à adresser à : Monsieur le Maire
Place de la Mairie
73 000 BARBERAZ

Ou par courriel : rh.recrutement@barberaz.fr

Renseignements sur le poste auprès de la responsable du pôle services à la population – 04.79.60.74.91